



大仁科技大學 109 學年度第 1 學期行事曆

109.06.16 行政會議通過

月份	週次	星期							重 要 行 事
		一	二	三	四	五	六	日	
109 年 八 月							1	2	(8/1)第一學期開始(註課) (8/3~8/30)暑修第二期(下學期)上課期間(註課) (8/3~8/14)完成下學期應復學生通知(註課)
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
		31							
九 月			1	2	3	4	5	6	(9/7~9/18)復學生(含延修生)、轉學及轉系生網路選課(註課) (9/7~9/18)新生、轉學生申請抵免學分截止(註課) (9/8)舉辦「創新教學實踐研討會」(教發) (9/9)發放畢業班暑修第二期畢業證書(註課) (9/10)新生英文分級測驗(綜) (9/10~9/11)新生研習(學) (9/11~9/13)新生網路選課(註課) (9/14)開學--開始上課(註課) (9/14)新生、舊生繳費註冊截止(註課、會) (9/14~9/20)辦理課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請(註課) (9/26) 10/2 彈性放假，本日補班補課一日(人、註課) (9/28 起)教師開始上網填寫 office hour 紀錄單(教發)
		7	8	9	10	11	12	13	
	一	14	15	16	17	18	19	20	
	二	21	22	23	24	25	26	27	
	三	28	29	30					
十 月				1	2	3	4		(10/1)中秋節(放假一日)(人、註課) (10/2)彈性放假一日，9/26 補班補課(人、註課) (10/4)教師上網填寫期初教學回饋問卷截止日(教發) (10/5)免費英檢課輔班開課(綜)(預定) (10/8)第一次校課程委員會會議(註課)(預定) (10/9)補國慶日(本日放假一日)(人、註課) (10/10)國慶日(放假一日)(人、註課) (10/12~11/1)實施期中教學評量(教發) (10/25)全學期上課達 1/3(註課)；休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(註課、會) (10/26~11/13)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註課)
	四	5	6	7	8	9	10	11	
	五	12	13	14	15	16	17	18	
	六	19	20	21	22	23	24	25	
	七	26	27	28	29	30	31		
十 一 月								1	(11/9~15)期中評量週--隨堂考試(註課) (11/15)研究生申請學位考試截止(註課) (11/16~11/30)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教發) (11/18)教務會議(註課)(預定) (11/22)教師上網登錄期中評量成績截止日(註課) (11/30~12/4)受理課程停修申請(註課)
	八	2	3	4	5	6	7	8	
	九	9	10	11	12	13	14	15	
	十	16	17	18	19	20	21	22	
	十一	23	24	25	26	27	28	29	
	十二	30							
十 二 月			1	2	3	4	5	6	(12/6)全學期上課達 2/3(註課)；休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(註課、會) (12/7~12/18)成績優異提前畢業申請(註課) (12/12)舉辦校園多益考試(綜)(預定) (12/17)第二次校課程委員會會議(註課)(預定) (12/21 起)實施期末教學評量(教發) (12/21~12/31) 109 學年度第 2 學期各系科及通識選修課程網路選課(註課) (12/28 前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(註課)
	十三	7	8	9	10	11	12	13	
	十四	14	15	16	17	18	19	20	
	十五	21	22	23	24	25	26	27	
	十六	28	29	30	31				
110 年 一 月						1	2	3	(1/1)開國紀念日(放假一日)(人、註課) (1/8)在校生申請休學截止(註課) (1/11~1/17)期末評量週--隨堂考試(註課) (1/15)碩士班學位考試截止(註課) (1/18)寒假開始(註課) (1/18~1/29)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教發) (1/24)教師上網登錄期末評量成績截止日(註課) (1/31 前)完成下學期應復學生通知(註課) (1/31)第一學期結束(註課) (1/31)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(註課)
	十七	4	5	6	7	8	9	10	
	十八	11	12	13	14	15	16	17	
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	

附註：1. 單位簡稱：(註課)-註冊課務組，(教發)-教發中心，(會)-會計室，(學)-學務處，(人)-人事室，(綜)-綜合業務組。
2. 畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班需於期末考試前補 3 週課程)。3. 本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。



大仁科技大學 109 學年度第 2 學期行事曆

109.06.16 行政會議通過

月份	週次	星期							重要行事
		一	二	三	四	五	六	日	
110 年 二月		1	2	3	4	5	6	7	(2/1)第二學期開始(註課) (2/10~2/26)復學生(含延修生)、轉學及轉系生網路選課(註課) (2/10)除夕前一天彈性放假, 2/20 補班(人) (2/11~16)春節放假(人) (2/17~2/28)轉學生申請抵免學分截止(註課) (2/18)舉辦「創新教學實踐研討會」(教發) (2/20)2/10 彈性放假, 本日補班一日(人、註課) (2/22)開學--開始上課(註課)
		8	9	10	11	12	13	14	(2/22)新生、舊生繳費註冊截止(註課、會) (2/22~2/28)辦理課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請(註課) (2/28)和平紀念日(放假一日)(人、註課)
		15	16	17	18	19	20	21	
	一	22	23	24	25	26	27	28	
三月	二	1	2	3	4	5	6	7	(3/1)補假一日(人、註課) (3/8起)任課教師開始上網填寫office hour紀錄單(教發) (3/14)教師上網填寫期初教學回饋問卷截止日(教發) (3/15)免費英檢課輔班開課(綜)(預定) (3/18)第一次校課程委員會議(註課)(預定) (3/20)創校 55 週年校慶活動暨運動會(學), 4/1 補假一日(人、註課) (3/22~4/11)實施期中教學評量(教發) (3/29~4/16)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註課)
	三	8	9	10	11	12	13	14	
	四	15	16	17	18	19	20	21	
	五	22	23	24	25	26	27	28	
	六	29	30	31					
	一				1	2	3	4	(4/4)全學期上課達 1/3(註課); 休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(註課、會) (4/1)補假一日(補 3/20 校慶活動暨運動會)(人、註課) (4/2)兒童節補假一日(人、註課) (4/4)兒童節及民族掃墓節(放假一日)(人、註課) (4/5)民族掃墓節補假一日(人、註課) (4/19~25)期中評量週--隨堂考試(註課) (4/26~5/7)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導紀錄(教發) (4/28)教務會議(註課)(預定)
四月	二						1	2	(5/2)教師上網登錄期中評量成績截止日(註課) (5/10~5/14)受理課程停修申請(註課) (5/10~5/21)學生申請暑修報名(註課) (5/15)研究生申請學位考試截止(註課) (5/16)全學期上課達 2/3(註課); 休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(註課、會) (5/17~5/28)成績優異提前畢業申請(註課) (5/24~5/31)學生放棄輔系、雙主修申請(註課) (5/27)第二次校課程委員會議(註課) (5/29)舉辦校園多益考試(綜)(預定) (5/30)畢業生申請休學截止(註課) (5/31起)實施期末教學評量(教發) (5/31~6/6)畢業班期末評量--隨堂考試(註課) (5/31~6/11)110 學年度第 1 學期各系科及通識選修課程網路選課(註課)
	三	3	4	5	6	7	8	9	
	四	10	11	12	13	14	15	16	
	五	17	18	19	20	21	22	23	
	六	24	25	26	27	28	29	30	
	日	31							
五月	一								
	二	1	2	3	4	5	6		(6/9)教師上網登錄畢業班學期成績截止日(註課) (6/11 前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(註課) (6/14)端午節(放假一日)(人、註課) (6/19)110 級畢業典禮(本日上午, 不上課; 教職員工於 7/2 統一放假一日)(人、學)
	三	7	8	9	10	11	12	13	(6/20)在校學生申請休學截止(註課) (6/21~27)期末評量週--隨堂考試(註課) (6/28)暑假開始(註課) (6/28~7/11)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教發) (6/28~7/25)暑修第一期(上學期)上課期間(註課); 8/2 發放畢業班畢業證書(註課)
	四	14	15	16	17	18	19	20	
	五	21	22	23	24	25	26	27	
六月	六	28	29	30					
	一				1	2	3	4	(7/2)畢業典禮補放假一日(人) (7/4)教師上網登錄期末評量成績截止日(註課) (7/15)碩士班學位考試截止(註課) (7/26~8/22)暑修第二期(下學期)上課期間(註課); 8/30 發放畢業班畢業證書(註課) (7/30)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(註課) (7/30 前)完成下學期復學生通知(註課) (7/31)第二學期結束(註課)
	二	5	6	7	8	9	10	11	
	三	12	13	14	15	16	17	18	
	四	19	20	21	22	23	24	25	
	五	26	27	28	29	30	31		
七月	六								

附註：1. 單位簡稱: (註課)-註冊課務組, (教發)-教發中心, (會)-會計室, (學)-學務處, (人)-人事室, (綜)-綜合業務組。

2. 畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班需於期末考試前補 3 週課程)。 3. 本行事曆如遇有特殊情形, 得依行政程序調整之。