



大仁科技大學 106 學年度第 1 學期行事曆

106.05.02 行政會議通過
106.07.04 主管會議修正通過

月份	週次	星期							重 要 行 事
		日	一	二	三	四	五	六	
106 年 八 月				1	2	3	4	5	(7/24~8/20)暑修第二期(下學期)上課期間(課); (8/1)第一學期開始(課)
		6	7	8	9	10	11	12	(8/2~7)完成下學期應復學生通知(註) (8/20)暑修上課結束(課)
		13	14	15	16	17	18	19	(8/27)祖父母節(每年 8 月第 4 個星期日) (8/28)發放畢業班暑修第二期畢業證書(註)
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			
九 月							1	2	(9/6)舉辦「提升教學品質研習營」(教發) (9/6~8)復學生(含延修生)、轉學及轉系生網路選課(課) (9/6~22)新生、轉學生申請抵免學分截止(註)
		3	4	5	6	7	8	9	(9/6~8)新生研習(學) (9/8~10)新生網路選課(課)
	一	10	11	12	13	14	15	16	(9/8)新生、舊生繳費註冊截止(註、會) (9/8)在校生申請休、退學截止(註)
	二	17	18	19	20	21	22	23	(9/11)開學--開始上課(課) (9/11~17)辦理課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請(課)
	三	24	25	26	27	28	29	30	(9/25 起)教師開始上網填寫 Office hour 紀錄單(教發) (9/25~10/14)教師上網填寫期初教學回饋問卷(教發) (9/30)本日補上班補、上課(人、課)
十 月	四	1	2	3	4	5	6	7	(10/4)中秋節(放假一日)(人、課) (10/5)第一次校課程委員會議(課)(預定)
	五	8	9	10	11	12	13	14	(10/9)調整放假一日,9/30 日補班補課一日(人、課) (10/10)國慶日(放假一日,適逢星期二,10/9 日調整放假一日)(人、課)
	六	15	16	17	18	19	20	21	(10/14~11/4)實施期中教學評量(教發) (10/19)第一次教務會議(註)(預定)
	七	22	23	24	25	26	27	28	(10/20)全學期上課達 1/3(課);休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(註、會) (10/30~11/13)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註)
	八	29	30	31					
十 一 月					1	2	3	4	(11/6~12)期中評量週--隨堂考試(課) (11/12~24)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導記錄(教發)
	九	5	6	7	8	9	10	11	(11/15)研究生申請學位考試截止(註) (11/19)教師上網登錄期中評量成績截止日(註)
	十	12	13	14	15	16	17	18	(11/27~12/1)受理課程停修申請(課)
	十一	19	20	21	22	23	24	25	
	十二	26	27	28	29	30			
十 二 月							1	2	(12/1)全學期上課達 2/3(課);休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(註、會)
	十三	3	4	5	6	7	8	9	(12/9)舉辦校園多益考試(預定)(語) (12/11~15)成績優異提前畢業申請(大四生)(註)
	十四	10	11	12	13	14	15	16	(12/11 起)實施期末教學評量(教發) (12/14)第二次校課程委員會議(課)(預定)
	十五	17	18	19	20	21	22	23	(12/18~12/29)106 學年度第 2 學期各系科及通識選修課程網路選課(課) (12/25 前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(註)
	十六	24	25	26	27	28	29	30	(12/28)第二次教務會議(註)
	十七	31							
	十八		1	2	3	4	5	6	(1/1)開國紀念日(放假一日)(人、課) (1/5)在校生申請休學截止(註)
107 年 一 月									(1/8~14)期末評量週--隨堂考試(課) (1/15)碩士班學位考試截止(註)
	十八	7	8	9	10	11	12	13	(1/15)寒假開始(課)
		14	15	16	17	18	19	20	(1/15~25)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教發) (1/21)教師上網登錄學期成績及送交成績確認單截止(註)
		21	22	23	24	25	26	27	(1/22 前)完成下學期應復學生通知(註) (1/26)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(註)
		28	29	30	31				(1/31)第一學期結束(課)

附註：1. 單位簡稱：(課)-課務組，(註)-註冊組，(教發)-教發中心，(會)-會計室，(學)-學務處，(人)-人發處，(秘)-秘書室，(語)-語言中心。
2. 畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班需於期末考試前補 2 週課程)。 3. 本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。



大仁科技大學 106 學年度第 2 學期行事曆

106.05.02 行政會議通過

月份	週次	星期							重 要 行 事
		日	一	二	三	四	五	六	
107 年 二月						1	2	3	(2/1)第二學期開始(課) (2/14~2/20)本校春節放假(人) (2/15)農曆除夕放假(人)
		4	5	6	7	8	9	10	(2/22)舉辦「提升教學品質研習營」(教發) (2/22~3/3)復學生(含延修生)、轉學及轉系生網路選課(課) (2/23)新生、舊生繳費註冊截止(註、會)
		11	12	13	14	15	16	17	(2/26~3/4)辦理課程加退選、隨班重補修、大學部選修碩士班課程申請(課) (2/26 開學--開始上課(課))
		18	19	20	21	22	23	24	(2/26~3/9)轉學生申請抵免學分截止(註) (2/28)和平紀念日(放假一日)(人、課)
	一	25	26	27	28				
三月						1	2	3	(3/11 起)任課教師開始上網填寫 Office hour 紀錄單(教) (3/11~31)任課教師上網填寫期初教學回饋問卷(教發)
	二	4	5	6	7	8	9	10	(3/24)創校 52 週年校慶活動暨運動會(4/3 日補假一日)(學)
	三	11	12	13	14	15	16	17	(3/22)第一次校課程委員會議(課)(預定)
	四	18	19	20	21	22	23	24	
	五	25	26	27	28	29	30	31	
四月	六	1	2	3	4	5	6	7	(4/1~4/22)實施期中教學評量(教發) (4/3)補假一日(補 3/24 日校慶活動暨運動會)(人、課) (4/4)兒童節(放假一日)(人、課)
	七	8	9	10	11	12	13	14	(4/5)清明節(放假一日,適逢星期四,4/6 日調整假一日)(人、課) (4/6)調整放假一日,4/14 日補班補課一日(人、課)
	八	15	16	17	18	19	20	21	(4/6)全學期上課達 1/3(課);休退學生退 2/3 學雜(學分)費截止(註、會) (4/12)第一次教務會議(註)(預定) (4/14)本日補上班上課(人、課)
	九	22	23	24	25	26	27	28	(4/16~4/27)轉系科組、輔系、雙主修申請作業(註) (4/23~29)期中評量週--隨堂考試(課)
	十	29	30						(4/29)教師上網登錄期中評量成績截止日(註) (4/30~5/12)教師上網登錄期中學生學習關懷輔導紀錄(教發)
五月				1	2	3	4	5	(5/14~5/18)日四技一年級學生參加中文能力檢測(預定)(通識中心) (5/14~18)受理課程停修申請(課)
	十一	6	7	8	9	10	11	12	(5/14~25)學生申請暑修報名(課) (5/18)全學期上課達 2/3(課);休退學生退 1/3 學雜(學分)費截止(註、會)
	十二	13	14	15	16	17	18	19	(5/15)研究生申請學位考試截止(註) (5/21~25)成績優異提前畢業申請(註)
	十三	20	21	22	23	24	25	26	(5/25 起)實施期末教學評量(教發) (5/28~6/2)學生放棄輔系、雙主修申請(註)
	十四	27	28	29	30	31			(5/31)第二次校課程委員會議(課) (5/26)舉辦校園多益考試(預定)(語)_
六月							1	2	(6/1)畢業生申請休學截止(註) (6/4~6/10)畢業班期末評量--隨堂考試(課)
	十五	3	4	5	6	7	8	9	(6/4~6/15)106 學年度第 2 學期各系科及通識選修課程網路選課(課) (6/11)教師上網登錄畢業班學期成績及送交成績確認單截止日(註)
	十六	10	11	12	13	14	15	16	(6/14)第二次教務會議(註) (6/14 前)公布轉系科組、輔系、雙主修核准名單(註)
	十七	17	18	19	20	21	22	23	(6/18)端午節(放假一日)(人、課) (6/22)在校生申請休學截止(註)
	十八	24	25	26	27	28	29	30	(6/23)107 級畢業典禮(本日上午,不上課;教職員工自行補休一日)(人、學) (6/25~7/1)期末評量週--隨堂考試(課)
七月		1	2	3	4	5	6	7	(7/1)暑假開始(課) (7/1~7/13)教師上網登錄期末學生學習關懷輔導成果(教發)
		8	9	10	11	12	13	14	(7/2~7/29)暑修第一期(上學期)上課期間(課);(8/6)發放畢業班畢業證書(註) (7/8)教師上網登錄學生學期成績及送交成績確認單截止日(註)
		15	16	17	18	19	20	21	(7/15)碩士班學位考試截止(註) (7/26 前)完成下學期復學生通知(註)
		22	23	24	25	26	27	28	(7/30~8/26)暑修第二期(下學期)上課期間(課);(9/3)發放畢業班畢業證書(註) (7/31)研究生辦理離校手續與領取學位證書截止(註)
		29	30	31					(7/31)第二學期結束(課)

附註：1. 單位簡稱：(課)-課務組，(註)-註冊組，(教發)-教發中心，(會)-會計室，(學)-學務處，(人)-人發處，(秘)-秘書室，(語)-語言中心。

2. 畢業班級須上滿 18 週課程(畢業班需於期末考試前補 2 週課程)。 3. 本行事曆如遇有特殊情形，得依行政程序調整之。